

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации  
(Финансовый университет)»**  
Пермский финансово-экономический колледж

**УТВЕРЖДАЮ**

СОГЛАСОВАНО

Президент Пермской торгово  
промышленной палаты



В.А. Белов

«28» июня 2025 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Ю. А. Хакимова

«28» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики**

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**по ПМ. 02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»**

Пермь – 2025

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 (рег. в Минюсте России 30.07. 2027 г. № 78944, с учетом Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291.

Разработчик:

Петрунькина Л.Г. - преподаватель Пермского финансово-экономического колледжа

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК ФЭД

Протокол от «26» июня 2025 г. № 12

Председатель ПЦК  О. А. Неронова

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ<br>..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ<br>(.....                | 8  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ<br>ПРАКТИКИ.....                      | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ<br>..... | 21 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ»

## 1.1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Общие компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | <b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>                                                                                                                                                                           |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                        |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                              |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Профессиональная компетенция                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД  | <b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b>             |
| 2.1 | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты |
| 2.2 | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность                                    |

|     |                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Код | Профессиональная компетенция                                                         |
| ВД  | <b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b> |
|     |                                                                                      |

*1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:*

| <b>ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь практический опыт                                                                 | в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уметь                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>• выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>• оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>• применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>• использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>• использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>• осуществлять документирование этапов инвентаризации</li> <li>• проводить фактический подсчет активов</li> <li>• Осуществлять инвентаризацию обязательств</li> <li>• составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</li> <li>• внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</li> <li>• определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>• оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</li> <li>• разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</li> <li>• планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления</li> </ul> |

**ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</li> <li>• формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</li> <li>• составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</li> <li>• обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>• использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций</li> <li>• обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</li> <li>• осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</li> <li>• проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>• определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</li> <li>• проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</li> <li>• осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</li> <li>• оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>• собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</li> <li>• применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</li> <li>• применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</li> <li>• подготавливать и оформлять рабочие документы</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности**

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>• приемы структурирования информации</li> <li>• формат оформления результатов поиска информации</li> <li>• современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> <li>• нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</li> <li>• периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета</li> <li>• процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</li> <li>• порядок отражения в учете результатов инвентаризации</li> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</li> <li>• международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</li> <li>• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> <li>• судебную практику по налогообложению</li> <li>• методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов,</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> <li>• отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>• законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты</li> <li>• аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</li> <li>• кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</li> <li>• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</li> <li>• основы гражданского законодательства Российской Федерации</li> <li>• трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</li> <li>• основы налогового законодательства Российской Федерации</li> <li>• методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> <li>• внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> <li>• методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>• законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное,</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| <b>ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности</b> |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |

**1.2. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего 36 часов, в том числе:

В рамках освоения МДК 02.02 – 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2.1. Структура учебной практики (по профилю специальности)**

| <i>Коды профессиональных общих компетенций</i> | <i>Коды и наименование профессиональных модулей</i>                                      | <i>Количество часов по ПМ</i> | <i>Виды работ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Наименования тем учебной практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Количество часов по темам</i> |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ПК 2.1, ОК 1-09                                | ПМ 02<br>«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности» | 36                            | Ознакомление с организацией (условной) как с объектом учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации.<br>Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации.<br>Ознакомление с составом налогов, уплачиваемых организацией. | Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                |
|                                                |                                                                                          |                               | Составить оборотно -сальдовую ведомость по регистрам бухгалтерского учёта<br>Составить Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на основании оборотно-сальдовой ведомости и приложения к ним<br>Ознакомиться с порядком учета НДС и заполнить регистры бухгалтерского учета НДС.<br>Заполнить регистры налогового учета (счета-фактуры, журнал выставленных и полученных счетов-фактур, книгу продаж и книгу                                       | Тема 2.2 Техника составления бухгалтерского баланса<br>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.<br>Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала<br>Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств<br>Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений | 10                               |

|                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |    |
|-----------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                 |  |  | покупок).<br>Заполнить по НДС налоговую декларацию.<br>Оформить платежные документы на перечисление налога на единый налоговый счёт (ЕНС).                                                                                                                                                                                                                                                                                    | к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах<br>Тема 2.8 Статистическая и налоговая отчетность |    |
| ПК 2.2, ОК 1-09 |  |  | Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Изучить учетную политику организации в целях налогообложения прибыли.<br>Изучить классификацию доходов и расходов для целей налогообложения в организации.<br>Ознакомиться с организацией налогового учета.<br>Определить налогооблагаемую прибыль и сумму платежей за отчетный (налоговый) период.<br>Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций. | Тема 2.8 Статистическая и налоговая отчетность                                                               | 8  |
|                 |  |  | Изучить состав доходов работников организации и особенности их налогообложения.<br>Ознакомиться с датами получения доходов и их влиянием на своевременность расчетов с бюджетом по НДФЛ в организации.<br>Ознакомиться с первичными документами по учету доходов и НДФЛ<br>Изучить порядок учета доходов и                                                                                                                    | Тема 2.8 Статистическая и налоговая отчетность                                                               | 10 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |   |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|
|  |  |  | <p>НДФЛ в организации.</p> <p>Заполнить по 2 работникам регистры налогового учета доходов и НДФЛ.</p> <p>Заполнить сведения о доходах на 2-х работников организации.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налога на ЕНС.</p> <p>Ознакомиться с порядком зачисления НДФЛ.</p> <p>Изучить порядок возврата излишне удержанных сумм налоговым агентом.</p> <p>Изучить меры ответственности налоговых агентов за неисполнение законодательства о налогах и сборах по НДФЛ</p>                                                                           |                                                       |   |
|  |  |  | <p>Рассмотреть возможность применения других спец. налогов в организации и его отличие от УСН</p> <p>Изучить виды деятельности, по которым возможно применение других спец. режимов</p> <p>Ознакомиться с порядком учета при применении других спец. налогов</p> <p>Заполнить регистры учета доходов и изучить необходимость учета доходов и расходов таких организаций</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по спец. налоговым режимам и изучить порядок ее сдачи в налоговый орган</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление сумм спец. налоговых</p> | <p>Тема 2.8 Статистическая и налоговая отчетность</p> | 4 |

|  |              |           |                                                         |  |    |
|--|--------------|-----------|---------------------------------------------------------|--|----|
|  |              |           | режимов и изучить особенности зачисления единого налога |  |    |
|  |              |           | Зачёт по учебной практике                               |  | 2  |
|  | <b>Всего</b> | <b>36</b> |                                                         |  | 36 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

| <i>Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы</i>                                | <i>Содержание практики</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Объем часов</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ПМ 02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ»</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>36</b>          |
| <b>МДК 02.02      Технология составления бухгалтерской отчётности</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>36</b>          |
| <b>Тема 2.1.      Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</b> | <p>Ознакомление с организацией как с объектом учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации.</p> <p>Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации.</p> <p>Ознакомление с составом налогов, уплачиваемых организацией.</p>                                                                                                                                                               | <b>2</b>           |
| <b>Тема 2.2 Техника составления бухгалтерского баланса</b>                                    | <p>Экономическая сущность косвенных налогов. Ознакомиться с механизм исчисления НДС в бюджет.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета НДС и заполнить регистры бухгалтерского учета НДС.</p> <p>Заполнить регистры налогового учета (счета-фактуры, журнал выставленных и полученных счетов-фактур, книгу продаж и книгу покупок).</p> <p>Заполнить по НДС налоговую декларацию.</p> <p>Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>Ознакомиться с порядком оформления возмещения из бюджета сумм НДС.</p> <p>Сделать анализ поступлений НДС в бюджет (возмещений из бюджета) за ряд лет.</p> | <b>6</b>           |
| <b>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</b>                    | <p>Экономическая сущность налога на прибыль. Изучить учетную политику организации в целях налогообложения прибыли.</p> <p>Изучить классификацию доходов и расходов для целей налогообложения в организации.</p> <p>Ознакомиться с организацией налогового учета.</p> <p>Ознакомиться с порядком применения ПБУ 18/02 в организации.</p> <p>Определить налогооблагаемую прибыль и сумму платежей за отчетный (налоговый) период.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль.</p> <p>Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p>                                                | <b>6</b>           |
| <b>Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об</b>                                   | <p>Изучить состав доходов работников организации и особенности их налогообложения.</p> <p>Ознакомиться с датами получения доходов и их влиянием на своевременность расчетов с</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>           |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>изменениях капитала</b>                                                                                                 | <p>бюджетом по НДФЛ в организации.</p> <p>Ознакомиться с первичными документами по учету доходов и НДФЛ</p> <p>Изучить порядок учета доходов и НДФЛ в организации.</p> <p>Заполнить по 2 работникам регистры налогового учета доходов и НДФЛ.</p> <p>Заполнить сведения о доходах на 2-х работников организации.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>Ознакомиться с порядком зачисления НДФЛ.</p> <p>Изучить порядок возврата излишне удержанных сумм налоговым агентом.</p> <p>Изучить меры ответственности налоговых агентов за неисполнение законодательства о налогах и сборах по НДФЛ</p> |          |
| <b>Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств</b>                        | <p>Ознакомиться с учетом основных средств в организации и порядком начисления амортизации.</p> <p>Уметь определять среднегодовую стоимость имущества для целей налогообложения</p> <p>Изучить отражение имущества и суммы налога на счета бухгалтерского учета.</p> <p>Рассмотреть особенности учета и определения налоговой базы в разных ситуациях.</p> <p>Ознакомиться с льготами по налогу на имущество в регионе.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организации</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налога на имущество организации</p>                                                              | <b>4</b> |
| <b>Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b> | <p>Состав и структура транспортных средств в организации.</p> <p>Ознакомиться с учетом транспортных средств в организации, порядком их регистрации и снятия с учета.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по транспортному учету, изучить порядок ее сдачи в налоговый орган</p> <p>Ознакомиться с кодами бюджетной классификации.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление транспортного налога</p>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>4</b> |
| <b>Тема 2.8 Статистическая и налоговая отчетность</b>                                                                      | <p>Ознакомиться с составом и структурой земельных участков, находящихся в собственности организации или в аренде, или на правах владения.</p> <p>Изучить порядок применения кадастровой оценки земли и ставок земельного налога в организации</p> <p>Изучить порядок установления налоговых ставок по земельному налогу</p> <p>Рассмотреть особенности исчисления земельного налога в разных ситуациях</p> <p>Ознакомиться с порядком синтетического и аналитического учета земли</p> <p>Ознакомиться с льготами и особенностями исчисления земельного налога на территории</p>                                                                       | <b>8</b> |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                              | <p>муниципального образования.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по земельному налогу и порядок ее представления в налоговый орган</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление земельного налога и проследить их прохождение от заполнения до зачисления налога в бюджет</p> |          |
| <b>Аттестация в рамках зачёта по защите учебной практики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b> |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика реализуется на базовых кафедрах Группы компаний «Налоги и право», ООО «ЛУКОЙЛ – Учётный Региональный Центр Пермь».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих им соответствующих работ, представленных в отчёте по практике, дневнике прохождения практики и аттестационном листе.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме экзамена по профессиональному модулю.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы и методы контроля и оценки |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам<br>Способен распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Защита отчета по практике        |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности<br>Способен определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска                                                                                                                                                                                           | Защита отчета по практике        |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях<br>Способен определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                                                                                                                                                       | Защита отчета по практике        |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде<br>Может организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Защита отчета по практике        |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках<br>Может применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Защита отчета по практике |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность                                                                                                                                                                 | Защита отчета по практике |
| ПК 2.2.. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности                                                                                                                                       |                           |